



Protokoll styrelsemöte nr 5, 16/9, 18.30

Deltagande styrelseledamöter:	Peter Dacke, ordförande	X
	Linda Sandberg, vice ordf.	-
	Eva-Lena Hellbratt, kassör	X
	Louise Lilius, sekr.	X
	Douglas Elliot	X
	Daniel Sundqvist	X
	Emelie Forsberg	X
	Christoffer Dewerin	X
	Anna-Karin Wikström	X

§ 1 Mötets öppnande

Sammanträdet öppnades av ordförande Peter Dacke.

§ 2 Val av Justeringsperson

Mötet utsåg Peter Dacke till justeringsperson.

§ 3 Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

§ 4 Godkännande av dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

§ 5 Elin rapporterar

Aviseringar har kommit ut för höstterminens terminsavgifter. Elin jobbar med träningstider i idrottshallar och till Storängshallen. Intresseanmälningarna kommer in löpande. Ca 100 i kö i nuläget. Utskick till de tränare som inte lämnat in registerutdrag har gått ut idag.

§ 6 Rapport friidrottsskola - förbättringsförslag

Emelie har samlat in åsikter från ledare och sett över rutiner för att effektivisera bl.a. anmälningarna från Flemingsberg och Vårby. Platsansvariga bör engageras tidigare för att se till att de har ansvaret under friidrottsskolan och kan hantera det som dyker upp. Vi behöver anställa dessa nyckelpersoner tidigare än vi gjort under föregående år. Emelie kommer att tillsammans med Elin och Peter att påbörja arbetet och planering inför 2026 års friidrottsskolor med förbättringsförslagen i fokus i början av november

§ 7 Fritidskortet

Än så länge kan vi inte koppla Sportadmin till Fritidskortet vilket betyder att det kommer att bli ett stort administrativt arbete att hantera bidraget manuellt. För att få det att fungera har följande förslag arbetats fram:

1. Ansök hos fritidskortet
2. Skriv personnummer istället för OCR
3. Meddela kansliet att man vill ha en ny avisering för avgiften (-500kr).



§ 8 Kickback från Bareko och Craft

Förslag är att köpa in sjukvårdsväskor, tränartröjor och tävlingskollektion för den summan som vi har kvar hos Bareko Sport och Craft. Styrelsens beslutar i enlighet med förslaget.

§ 9 Hängränna och fasad

Ett företag, Takvärn Produktion, har varit här för att besikta den skadade fasaden på och hängrännan. Prioriterat är att byta ut hängrännan så att fasaden inte ytterligare skadas. Enligt offerten kostar detta ca 26 000 kr + moms. Snörasskydd rekommenderas av besiktningspersonen vilket beräknas kosta 69 000 kr+ moms. Byte av panel beräknas kosta 58 000 kr+ moms.

I fortsättningen bör vi avsätta pengar årligen för underhåll av kansli, gym och garaget.

Styrelsen beslutar att omgående byta ut hängrännan.

§ 10 Idrottsklivet

Anna-Karin rapporterar om Joels verksamhet. De senaste veckorna har Joel besökt flera skolor i Skogås/Trångsund. I lördags hade de den första träningen på Nytorps Mosse och ca 25 barn kom vid första tillfället.

Idag var det nätverksträff för Idrottsklivet med Friidrottsförbundet. Idrottsklivet bjuds in till nästa styrelsemöte den 20 oktober för att de vill komma ut till alla deltagande föreningars styrelser.

§ 11 Ekonomi

Eva-Lena rapporterar: Ca 1000 000 på kontot. Resultatet är just nu ca – 15 000. Det beror på att fakturan till Huga, för Friidrottsskolan, ännu inte skickats ut p.g.a. ännu ej av HUGA bekräftad adresslista på deltagande barn.

§ 12 Uppföljning våra aktiviteter

Överlämning till Elin på kansliet sker löpande.

Peter har överlämnat fördelning av inomhustider i gymnasalar och Storängshallen, hantering av Fritidskortet, kontaktpersoner med mera. En fortsatt överlämning fortsätter.

Anna-Karin har överlämnat kanslimailen.

Christoffer har lämnat över Sportadmin och har tagit upp vissa förbättringspunkter för att effektivisera bl.a. intresseanmälan. I intresseanmälan finns nu länkar för olika grupper/åldrar för att vi lättare ska jobba igenom kön. Intresseanmälan är låst just nu.

70-årsjubileet ligger på att-göra-listan.



§ 13 Rapporter från arbetsgrupperna

a. Starkt varumärke – förnya och förnygra

Arbetsgrupp: Douglas (Sammankallande), Daniel, Emelie, Lasse K. och Kenneth,

Ett utkast på ett sponsoravtal har tagits fram av Douglas. Bl.a. SFAB har krävt att detta finns inför 2026.

Livli vill att vi ska anordna en aktivitet och den ska placeras tillsammans med arrangörsgruppen. Eventuellt ska vi bjuda in fler (ungdomar) för

Den grafiska profilen är nu upplagd på Teams-> Generell info->Filer.

b. Stabil, ökande medlemsbas

Arbetsgrupp: Peter (sammankallande) Eva-Lena, Daniel, Christoffer, Linda

Se förbättringsåtgärder ovan.

På hemsidan har information uppdaterats för att förtydliga vilka krav som ställs på aktiva medlemmar.

c. Tränare som den fasta punkten

Arbetsgrupp: Linda (Sammankallande), Anna-Karin, Louise

Arbetsgruppen för bidragsmodellen ska ses för att första möte under vecka 39/40. Kostnaden för 2025: elitbidrag och prestation 193 000 och för tränare 172 000.

Utbildning för tränare: ca 17 tränare är anmälda till utbildningar (barntränare, steg 1, steg 2)
En dopingföreläsning måste bokas in under november, för tränare och aktiva (15år och äldre).
Tränarmöte äldre och yngre bokas in under oktober.

d. Underhåll, anläggning och inköp

Arbetsgrupp: Peter D (Sammankallande), Louise

Se information från § 8 och 9 avseende hängränna och fasad.

En container har nu ställts upp på kastplanen.

e. Tävlingar

Arbetsgrupp: Anna-Karin (Sammankallande), Pelle, Kenneth,

Funktionärer saknas till på lördag, VSM kastfemkamp.

Huddinge AIS har tillfrågats om att arrangera IVSM 2026. Förslag 1: 6-8/2 i Storängshallen. Förslag 2: 6-8/3. Detta fungerar endast i samverkan med andra klubbar; Tumba och Södertälje (förslag). Anna-Karin håller i frågan och återkopplar så fort ställningstagande kan ges.



§ 14 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 15 Nästa möte

Nästa möte 20 oktober, kl. 18.30.

§ 12 Mötets avslutande

Peter förklarade mötet som avslutat kl. 20.23

Vid protokollet:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Louise Liljus", written over a dashed horizontal line.

Louise Liljus

Justeras:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Peter Dacke", written over a dashed horizontal line.

Peter Dacke