



Protokoll styrelsemöte nr 4, 18/8 kl. 18.30

Deltagande styrelseledamöter:	Peter Dacke, ordförande	X
	Linda Sandberg, vice ordf.	X
	Eva-Lena Hellbratt, kassör	X
	Louise Lilius, sekr.	X
	Douglas Elliot	X
	Daniel Sundqvist	X
	Emelie Forsberg	-
	Christoffer Dewerin	X
	Anna-Karin Wikström	X

§ 1 Mötets öppnande

Sammanträdet öppnades av ordförande Peter Dacke.

§ 2 Val av Justeringsperson

Mötet utsåg Peter Dacke till justeringsperson.

§ 3 Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

§ 4 Godkännande av dagordning

Föreslagen dagordning godkänns.

§ 5 Introduktion av Elin

Elin börjar på kansliet den 4/9. Peter möter upp. Anna-Karin överlämnar kanslimailen.

Christoffer lämnar över Sportadmin och effektiviserar medlemshantering.

Peter skapar en kontaktlista över viktiga nyckelpersoner i klubben och på kommunen.

Vi väntar med att lämna över fakturering förutom det som sker i Sportadmin. Eva-Lena lämnar över kontering av leverantörsfakturor och utlägg.

Träningsstider och halltider- Peter lämnar över.

Vi ska boka in en födelsedagsmiddag/firande.

Bokning av SM-resor och boende- Överlämnas av Lasse och Louise.

Elin får själv förbättra sin fysiska arbetsmiljö (kontor)

Efter introduktionen får Elin boka in möte med de olika ansvariga.

§ 6 Peter rapporterar, kansliet, Idrottsklivet, rörmokare, anställningsavtal m.m.

Mailen har skötts av Anna-Karin under sommaren

Rörmokare har installerat två nya toaletter och därmed åtgärdat den stora vattenförbrukningen.



Idrottsklivet har startats upp i Skogås. Projektledare, Joel, har haft friidrottsfritids under sommaren och fått bra kontakt med idrottslärarna på de lokala skolorna. Han besöker även Sjöängsdagen. Joels avtal ska uppdateras.

Anställningsavtal är klara för påskrift de som jobbar med Idrottsklivet i Flemingsberg. Idrottsklivet ska fortsätta under 2026. Vi har fått ett förhandsbesked från förbundet.

§ 7 Rapport friidrottsskola

Emelie har skrivit en rapport om årets friidrottsskola.

Efter dialog med Huddinge Kommun och RF/SISU har vi fått 80 000+150 000. Detta var mer än det förhandsbeskedet vi fick.

Inför nästa år behöver vi ansöka om bidragen i november.

§ 8 Uppföljning våra aktiviteter

Genomgång av styrelsens ansvarsuppgifter från tidigare i vår.

§ 9 Fritidskortet

Detta är ett nytt bidrag från staten som ligger på 500 kr/år. Klubben behöver anmäla att vi vill vara en del av Fritidskortet för att vårdnadshavare ska kunna ta del av bidraget. Peter anmäler till Fritidskortet.se. Styrelsen beslutar att vi ska ansluta oss.

§ 10 Inköp av två kolfiberstavar

Stavhopsgruppen har behov av två nya stavar. Kostnaden för två stavar är 32 200. 30% av summan sponsras av Nordic Sport.

Slutsumman blir ca. 22 540 och styrelsen beslutar att godkänna detta inköp.

§ 11 Ekonomi

Eva-Lena rapporterar:

Vi ligger +460 000 förutom en utbetalning av ca 200 000 i löner för friidrottsskolan.

En rapport av intäkter för Friidrottsskolan kommer.

Fakturerings av aktivitetsavgifter behöver göras i slutet av augusti. Vi vill lägga ut detta på en extern person som gjort detta tidigare.

§ 13 Rapporter från arbetsgrupperna

a. Starkt varumärke – förnya och förnygra

Arbetsgrupp: Douglas (Sammankallande), Daniel, Emelie, Lasse K. och Kenneth,

Avrapportering: SFAB har en ny marknadskoordinator och vill ha ett sponsoravtal.



Aktivitet vid Livli köpcenter. Ta fram datum, tid, plats och aktivitet.

b. Stabil, ökande medlemsbas

Arbetsgrupp: Peter (sammankallande) Eva-Lena, Daniel, Christoffer, Linda
82 st aktiva från kön har placerats ut i befintliga grupper.
Vi ska starta upp nya grupper för barn födda 2019.

c. Tränare som den fasta punkten

Arbetsgrupp: Linda (Sammankallande), Anna-Karin, Louise
Avrapportering:
Tränarmöten för äldre- och yngre tränare
Bidragsmodellen för aktiva och tränare tas fram innan oktober.
Hallråd med tränare från aktiva grupper i Storängshallen.
En öppen halltid för 7-11 åringar. Även en tid för de äldre från Flemingsberg.
Följa upp gruppernas träningstider så att de tränar rätt antl gånger per vecka.
Dopingpolicy- SISU-föreläsning, I run clean.
Grenspecifika grupper.
Utbildningar: Barntränare steg 1 och steg 2, Tränarforum 17-19/9 i Sättra. Vi ser över vilka pengar som finns kvar i budgeten.
Vi uppdaterar ett utskick för klubbens policy som kan skickas till föräldrar.
Klädpolicy på SM-resor ska diskuteras.

d. Underhåll, anläggning och inköp

Arbetsgrupp: Peter D (Sammankallande), Louise
Avrapportering:
Vi behöver åtgärda hängrännor och fasaden på klubbhuset. Vi tar in en firma/besiktningsperson, Anticimex, som bedömer de fel som vi kan åtgärda och de fel som vi behöver ta in yrkeskunniga för att åtgärda.
För detta år får vi Kickback från Bareko vår klädleverantör: 19548:- och bonus från CRAFT: 30.000:-.
Sjukvårdsväskor till grupperna ska köpas in. Förslag tas fram för ytterligare inköp.

e. Tävlingar

Arbetsgrupp: Anna-Karin (Sammankallande), Pelle, Kenneth,

Avrapportering: Viking Line 20/8. VSM kastmångkamp 20/9.
Förslag att flytta Lilla Huddingespelen till hösten.
10-kamp 13-14/9.

§ 14 Övriga frågor

Tränarbidrag för externa tränare. Vi har nu flera aktiva som tränar med externa tränare (från andra klubbar). Vi behöver ta fram en policy. Nuvarande policy är att tränaren får den ersättning som en hemmatränare skulle få utifrån den aktivas prestationsnivå.



§ 15 Nästa möte

Nästa möte 16/9, kl. 18.30.

§ 12 Mötets avslutande

Peter förklarade mötet som avslutat kl. 20.55.

Vid protokollet:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Louise Lilius", written over a horizontal dashed line.

Louise Lilius

Justeras:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Peter Dacke", written over a horizontal dashed line.

Peter Dacke