



Protokoll styrelsemöte nr 3, 11 juni, 1830

Deltagande styrelseledamöter:	Peter Dacke, ordförande	X
	Linda Sandberg, vice ordf.	X
	Eva-Lena Hellbratt, kassör	X
	Peter Gabrielsson, sekr.	X
	Douglas Elliot	X
	Dennis Elms	-
	Louise Lilius	X
	Astrid Wallman	X
	Anna-Karin Wikström	X
	Henrik Schölin, verks.ansv.	X

§ 1 Mötets öppnande

Sammanträdet öppnades av ordförande Peter Dacke.

§ 2 Val av Justeringsperson

Mötet utsåg Peter Dacke till justeringsperson.

§ 3 Föregående protokoll

Inga synpunkter på föregående protokoll.

§ 4 Godkännande av dagordning

Beslutades att godkänna föreslagen dagordning.

§ 5 Hantering vid kriser

Peter D gick kort igenom en händelse som inträffade förra veckan. Peter lyfte upp behovet av att inte ha för bråttom när saker händer. Behovet lyftes att utforma en egen krisplan. Peter D tog själv på sig att ta fram ett utkast.

§ 6 Justerad verksamhetsplan

Peter gick igenom den justerade verksamhetsplanen. Det fanns en synpunkt kring texten om antalet tävlingar för åldrarna 7–13 år som inte stämmer helt med tävlingspolicyn. Det görs en justering kring texten och tävlingspolicyn. När det gäller tävlingar och anmälningar utöver policyn så tar Peter G och Henrik fram en uppdaterad text till tävlingspolicyn avseende avgifter för anmälningar utöver policyn. Och sedan görs en fakturering av inomhussäsongen.

§ 7 Henrik rapporterar

Henrik redovisade lite från friidrottsskolan. Bl.a. den ledarutbildning som Tornéus genomförde i veckan. Till veckan genomförs en utbildning för nya ledare. När det gäller anmälningsläget så är det fortfarande lite lågt för deltagande på Källbrink. Motsvarande nedgång har också Huddinge Tennis och Stuvsta fotboll för sina respektive sommaraktiviteter. På Visättra närmar det sig 80/vecka. Positivt att det nu blir möjligt att äta lunch på Visättraskolan. I Vårby är det hittills endast 5 st./vecka anmälda, men det kanske kan bli upp till 10 st./vecka.



När det gäller Halltider för 2024/25 så delade Henrik ut en bild av de tider vi fått för kommande inomhussäsong. En bra tillgång. Vi har fått tider i bl.a. Sjötorpsskolan som kan möta ett ev. behov som följer av initiativet inom Idrottsklivet. Det är dock svårt att engagera deltagare i Skogås. Henrik har också sökt tider i Vårby men inte nått framgång där vilket inte matchar inriktningen inom Idrottsklivet.

Från och med måndag 16 juni så kan vi parkera fritt utanför kansliet, med ett särskilt p-tillstånd.

§ 8 Ekonomi

Eva-Lena redovisade läget kring ekonomin. Nu har hon, sedan igår, full access till konton mm och därmed så sköter Eva-Lena alla utlägg. Hon har också satt upp ett attestflöde.

Läget för ekonomin är avstämt t.o.m. maj. Kostnadsläget stämmer väl överens med prognosen. När det gäller intäkterna (våra arrangemang) så är de något lägre än prognos. Det är framförallt Kvantumloppet som går under prognosen. Prognosen för friidrottsskolan är också under budget.

Eva-Lena redogjorde också för alla turer med Sköldsäterfonden och flöden mellan fonden och föreningen. Det har varit lite oklart hur detta ska gå till.

Nu väntar fakturering av Huddingespelen och likviditeten är god.

Ansökan om inköp av stavar har inkommit från Linda. Det finns ett behov av att komplettera stavarna till flickorna. Det behöver göras en inventering av befintliga stavar innan nya inköp. Det följde en längre diskussion kring budget och kostnader för material och det behov som också finns för gymmet. Louise lyfte upp det behov av utrustning som behövs i gymmet. Louise tar ett möte med Henrik för att gå igenom det samlade materielbehovet.

§ 9 Rapporter från arbetsgrupperna

a. Medlemsrekrytering, marknadsföring i syfte att attrahera nya medlemmar, beta av kön m.m.
(Henrik, Dennis och Peter D som sammankallande)

Inget nytt att redovisa.

b. Organisation och Info (Henrik, Anna-Karin, Linda, Dennis, Louise)

Louise redovisade mötet med tränarna som genomförts inför mästerskapen i sommar och de tidpunkter som gäller för olika anmälningstillfällena.

c. Kommunikation & marknadsföring & branding (Lasse, Peter G, Douglas, Emelie och Astrid som sammankallande)

Möte genomfört 21 maj. Protokoll utskickat. Berör främst utformning av en instruktion för foto och film samt en flyer för marknadsföring. Nästa möte är tisdag 18 juni.

d. Samarbetspartners (Lasse, Kenneth, Tomas och Douglas som sammankallande)

Douglas redovisade kort om arbetsläget. De nya funktionärsvästarna från Audi kom med till Huddingespelen. Från Viking Line har vi fått utökade medel i form av resor (ej pengar).

e. Underhåll, Anläggning och Inköp (Dennis, Astrid, Louise och Peter D som sammankallande)

Louise redogjorde för problematik kring släggor som fastnar i nätet. Det är riskfyllt att klättra upp och näten har i några fall fastnat och de går inte att hissa ner. Henrik behöver ta ett möte med Huddinge Fritid och får ett underlag av Louise.

Huddinge AIS

Friidrott

2024-06-11



f. **Ekonomikommitté** (Peter D, Henrik och Eva-Lena som sammankallande)

Eva-Lena redovisade kort om de förberedelser som genomförts bl.a. med Henrik. I övrigt redovisades ekonomin ovan.

g. **Tävlingskommittén** (Anna-Karin som sammankallande med Pelle, Kenneth, Tomas L, Suzanne)

Anna-Karin redovisade lite kring erfarenheter från Huddingespelen. Det var en del förseningar i tidsprogrammet som behöver analyseras. Det som efterfrågas från många är live-rapporteringen.

§ 10 Övriga frågor

Louise lyfte upp att Adam och Birgitta vill ta ledarskapet för Lag-USM vilket bejakades av styrelsen.

§ 11 Nästa möte

Nästa möte är den 19 augusti.

§ 12 Mötets avslutande

Peter D förklarade mötet som avslutat kl. 20:35

Vid protokollet:

Justeras:

Peter Gabrielsson

Peter Dacke