**Protokoll styrelsemöte nr 9, 16 januari, 18:30**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deltagande styrelseledamöter:** | Peter Dacke, ordförande | X |
|  | Mats Krigh, vice ordförande | X |
|  | Sebina Cehic-Husic, kassör | X |
|  | Peter Gabrielsson, sekreterare | - |
|  | Tomas Ledell | - |
|  | Douglas Elliot | X |
|  | Astrid Wallman | - |
|  | Dennis Elms Jansson | X |
|  | Clara Unnerud Wallhagen, adjungerad | X |
|  | Henrik Schölin, verksamhetsansvarig | X |
|  |  |  |

**§ 1 Mötets öppnande**

Sammanträdet öppnades av ordförande Peter Dacke som hälsade alla välkomna. Henrik Schölin utsägs till sekreterare.

**§ 2 Val av justeringsperson**

Mötet utsåg Peter Dacke till justeringsperson.

**§ 3 Föregående protokoll**

Inga synpunkter på föregående protokoll.

**§ 4 Godkännande av dagordning**

Beslutades att godkänna föreslagen dagordning.

**§ 5 Henrik rapporterar**

* Fakturering av avgifter för medlemmar påbörjas i dagarna.
* Kostutbildning för födda 2009-2013 genomförts 9/1, samt kommande 25/1.
* Planering för lansering av ny kollektion med Bareko/Craft pågår. B/C kommer at tfinnas på Scandic Indoor lö-sön samt möjlighet ges att prova/beställa på plats i butiken.
* Digital föräldrautbildning via Sv.Friidrottsförbundet planeras att genomföras i verkamheten.

**§ 6 Ekonomi, planering budgetarbete**

Sebina redogjorde för utfall och prognos, samt genomlysning av budgetunderlag påbörjades.

Budget och arbetet med dess olika delar är omfattande. Verksamhetens kostnader kommer att öka under 2024 vilket högst sannolikt innebär att terminsavgifterna för aktiva medlemmar kommer att behöva höjas.

Mötet avslutades kl.21.50 och beslutades att återupptas vid ett extrainsatt styrelsemöte per den 23/1 samt ytterligare ett den 30/1.

***Beslut:*** *Friidrottsskolan beslutas genomföras under fyra sammanhängande veckor (v.25-26-27-28) på tre lägerplatser, samt dess avgifter för 2023 utökas med 5 % inför 2024.*

Övriga punkter bordläggs.

**§ 7 Rekrytering till Idorttsklivet samt projektledning av sommarfriidrottsskolan**

**§ 8 Planering inför Årsmötet**

**§ 10 Rapporter från arbetsgrupperna:**

* 1. *Medlemsrekrytering, marknadsföring i syfte att attrahera nya medlemmar, beta av kön m.m.* *(Henrik, Dennis och Peter D som sammankallande)*
	2. *Idrottsliga resultat (Peter G, Clara, Henrik och Mats som sammankallande)*
	3. *Kommunikation & marknadsföring (Lasse, Peter G, Douglas och Astrid som sammankallande)*

Inget arbete sedan senaste styrelsemötet.

* 1. *Kläder & Branding (Johan, Lasse, Tomas, Clara, Peter D och Henrik som sammankallande)*
	2. *Samarbetspartners (Sebina, Kenneth, Tomas och Douglas som sammankallande)*
	3. *Lokal, utrensning förråd, målning etc. (Dennis, Astrid, Mats och Peter D som sammankallande)*

Återkoppling från städlördagen den 21 oktober, planering inför våren. Stort engagemang och ett mycket lyckat genomförande.

* 1. *Ekonomikommitté (Peter D, Henrik och Sebina som sammankallande)*
	2. *Marknadsföring NIU Huddingegymnasiet (Henrik, Dennis, Tomas och Fotios, sammankallande)*

**§ 10 Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 11 Nästa möte**

Kommande möten är den 23/1 (digitialt), 30/1 (digitalt) samt 21/2 (fysiskt styrelsemöte).

**§ 12 Mötets avslutande**

Peter D förklarade mötet som avslutat kl. 21:56

|  |  |
| --- | --- |
| **Vid protokollet:** | **Justeras:** |
| ----------------------------------------------------------- | ------------------------------------------------------------ |
| Henrik Schölin | Peter Dacke |