

Huddinge AIS söker ny Verksamhetsansvarig

Huddinge AIS är en friidrottsförening i södra Stockholm som verkat sedan 1955. Föreningen bedriver idag med hjälp av 100 st. ideellt engagerade tränare träning och tävling för 500 st. friidrottare från 7 till 80 år. Därutöver har föreningen ytterligare ca 250 medlemmar som på olika sätt stödjer oss. Träningen bedrivs i och på föreningens träningsanläggningar som Källbrinks idrottsplats inkl. kastplan och motionsspår, föreningens gym samt inomhus i Storängshallen och i kommunens gymnastiksal.

Huddinge AIS söker nu en verksamhetsansvarig som vill vara med och utforma föreningens framtid. Tjänsten innefattar främst det dagliga administrativa och ekonomiska arbetet men också att i det arbetet utveckla och etablera rutiner som underlättar såväl administrationen som dess påverkan på medlemmarnas upplevelse av Huddinge AIS.

Som verksamhetsansvarig innebär det att du håller koll på alla administrativa uppgifter och i stor uträkning själv arbetar med t.ex. medlemsregistret, fakturering av avgifter, den dagliga kontakten med föräldrar och uppkomna behov att starta nya grupper. Du stödjer också våra tränare genom en löpande dialog om träningsgruppernas verksamhet och behov av t.ex. träningstider, nycklar, utrustning eller utbildning och andra aktiviteter. Inför mästerskap ansvarar du för planering, budgetering, hotell- och resebokningar, anmälningar mm. och därefter för uppföljningen av deltagandet och resultat. I uppgiften ingår också att hålla i planeringen och genomförandet av Huddinge AIS årliga friidrottsskola. Du är navet i föreningens verksamhet.

Du redovisar löpande arbetsläget på föreningens månadsvisa styrelsemöten där du också redogör för dina förslag på förbättringsåtgärder.

Du är:

Du är en person som är självgående, initiativrik, utåtriktad samt organiserad och strukturerad. En administratör med "koll på läget" och med stor förmåga till personliga kontakter.

Du har:

- Flerårig framgångsrik erfarenhet av administrativt arbete, gärna i en serviceinriktad verksamhet
- Grundläggande ekonomiska kunskaper
- Goda färdigheter i användning av MS Office (Word, Excel, Powerpoint m.fl.)
- God förmåga att uttrycka dig i tal och skrift

Meriterande är:

- Grundläggande kunskaper inom friidrott
- Erfarenhet av arbete i Fort Knox eller liknande ekonomisystem

Din anställning:

Tjänsten är en tillsvidareanställning på 100 %. Tjänsten kan innefatta verksamhet på helger i samband med t.ex. tävlingar. Huddinge AIS tillämpar 6 månaders provanställning. Placeringen är på Huddinge AIS kansli, Huddinge. Föreningen ser gärna att du kan börja inom kort.

Så här söker du tjänsten:

Maila din ansökan, innehållande CV samt personligt brev, till peter.dacke@gmail.com.

Välkommen med din ansökan senast den 30 november 2022. För mer information om tjänsten kontakta Peter Dacke, ordförande Huddinge AIS, telefon 0723-131961.

För att läsa mer om Huddinge AIS, [klicka här](#)