

# Huddinge AIS

## Friidrott



**PROTOKOLL** - 2019/2020 fört vid styrelsesammanträde i Huddinge AIS den 9 Oktober 2019

Deltagande styrelseledamöter: Peter Dacke, ordförande  
Mats Krih, vice ordförande  
Tomas Ledell, Ledamot  
Ann-Sofie Svärd Kullin, kassör  
Anssi Lehtevä, Ledamot  
Fredrik Kihlbom, Ledamot

Övriga närvarande: Per Synnerman, Klubbchef

### § 1

#### Mötets öppnande

Sammanträdet öppnades av ordföranden Peter Dacke som hälsade alla välkomna till dagens styrelsesammanträde.

### § 2

#### Val av Justeringsman

Beslutades att Ann-Sofie Svärd Kullin, jämte ordföranden, skulle justera dagens protokoll.

### § 3

#### Godkännande av Dagordning

Beslutades godkänna föreslagen dagordning med följande tillägg.

#### 3.1 Hasses Sköldsäter bortgång

- Peter informerade om att begravning äger rum i S:t Botvids Kapell, 24/10
- Beslutades att Peter får i uppdrag att be Kenneth Andersson ta hand om blommor till begravning från föreningen.
- Beslutades att en minnesruta ska adderas till föreningens websida med information om begravningen mm, publicering 14/10, ansvarig Peter.
- Närvarande från styrelse till begravning är, Mats och Fredrik.
- Minnestal – Kenneth Andersson och Mats Krih förbereder minnestal.
- Frågan om övriga hyllningar längre fram som exempelvis tävling eller annat hänskjuts till nästa möte

#### 3.2 Frågor avseende policy för träningsläger samt utrustning till Storängshallen

- Anssi rapporterade att tränare i verksamheten efterfrågar, riktlinjer o policy för hur träningsläger ska hanteras administrativt och ekonomiskt.
- Beslutades att Anssi/Ann-Sofie/Per till nästa styrelsemöte tar fram ett ramverksförslag. Detta ska innehålla, en tidplan som kalendarium hur planeringsprocess går till, aktiviteter, vem som gör vad och koppling till ekonomi.
- Beslutades, att alla träningsläger tills vidare bokas o planeras utan ersättning från HAIS. Senast 1/12 ska klubbchef o styrelse fastställt, vilka aktiva/tränare som ska få bidrag för 2020. Detta kan användas senare som underlag och kopia/redovisning på utlägg för utbetalning till enskilda som för 2020 erhåller bidrag från föreningen.
- Beslutades att Anssi och Per genomför komplettering av utrustning till Storängshallen enligt önskemål under förutsättning att det ryms inom budget för 2019. I annat fall ska detta beslutas av styrelsen.

# Huddinge AIS

## Friddrott



### 3.3 Rapport från möte med ordförande för föreningen Storforsparken i Trångsund

- Tomas o Per har träffat ordförande i Storforsparken som söker samarbetspartner för ett motionslopp under den hösten 2020.
- Parken har stabil ekonomi och har anställda betalda av kommunen samt god relation till kommunen.
- För att kunna genomföra sin idé behöver de partners bland annat med kompetens inom löpning/idrott. Vid en fråga till kommunen har de rekommenderat kontakt till HAIS.
- För Huddinge AIS del kan det vara intressant att medverka i ett sådant projekt under förutsättning av ett möjligt ekonomiskt positivt utfall samt att parken tar huvudansvaret och Huddinge AIS är en stödpartner,
- Beslutades att Tomas & Per får ytterligare sondera terrängen om ett möjligt samarrangemang under förutsättning man kan finna aktivt genomförande stöd hos kommunen och/eller Hüge. Uppdatering vid nästa styrelsemöte

Ordföranden poängterade att ärenden till kommande styrelsemöte ska anmälas till senast 10 dagar innan respektive möte äger rum för att ärenden ska hinna förberedas av styrelsen före sammanträdet.

#### § 4

##### Föregående protokoll

Beslutades att godkänna protokollet.

#### § 5

##### Hantering och tillgänglighet av styrelsens protokoll

Beslutades att protokoll från styrelse möten ska vara offentliga dvs publiceras på lämpligt ställe på vår hemsida.

#### § 6

##### Klubbchefen rapporterar

Per Synnerman rapporterade om HAIS pågående verksamhet i enlighet med till styrelsen tillsänt dokument innan mötet.

Speciellt lyftes fram information om att Huddinge Gymnastik etablerat ett antal arrangemang på HAIS bokade träningshelger utan samråd och enbart via bokningen på kommunen, HGIF har nu 18 arrangemang och HAIS 7. Beslutades att Tomas ska väcka frågan till Kommunen Linda.

Beslutades enligt föredragning från Per att stödja 20 000 för utbildning av Peter Gabrielsson som Stavtränare. I beslutet ingår att fakturering och betalning ska ske 2019. Ansvarig Per.

#### § 7

##### Handlingsplan för 50 fler aktiva medlemmar

Per Synnerman har på styrelsens uppdrag tagit fram en handlingsplan för att vi ska nå verksamhetsplanens mål om 50 fler medlemmar. Denna redovisades och beslutades att styrelsen senast 2019-11-01 ska inkomma med synpunkter/kompletteringar till den av Per presenterade planen.

#### § 8

##### Struktur avseende ansvar och funktionärer till inomhussäsongen

Per/Peter rapporterade från arrangemangsmöte med Pelle/Kenneth. Inför inomhussäsongen hur arbetet med att få funktionärer ska läggas upp under inomhussäsongen,

Vid första Chansen 16-17/11 kommer SFIF nya regler för barn upp till 11 år att prövas. Det innebär att vi kommer att testa att dessa så långt som möjligt tävlar i block om tre timmar för alla sina grenar och inte som tidigare kanske utspritt över två dagar.

# Huddinge AIS

## Friddrott



Arrangörskommittén vill erbjuda de 50 mest aktiva funktionärerna under 2019 att delta i den årliga funktionärskonferensen som i år föreslås genomföras den 7/12. Styrelsen beslutade godkänna detta och tillstyrka 12 000 i bidrag för att täcka mat omkostnader.

Behov att hitta ca 4-5 grenledare för utbildning samt också genomföra grundutbildning för funktionärer. Utbildningar och dess genomförande är ett viktigt projekt som arrangemangs kommitté i samråd med kansli ska genomföra.

### § 9

#### Ekonomisk och verksamhetsmässig rapportering från varje arrangemang

Idag 2019 kan en korrekt uppföljning efter avslutade arrangemang ske tidigast 3 månader efter arrangemang genomförts då det tar tid att få in fakturor samt fakturera andra föreningar. Under 2020 kommer arbete med att alla kostnader och intäkter ska ha ett projekt-ID för att på så sätt underlätta för att tidigare kunna få redovisning av resultaten från varje tävling.

### 10

#### Sponsring och sponsoravtal

Tomas Ledell redovisade arbetet han och Kenneth Andersson haft kring sponsring och sponsoravtal. Målsättningen med arbetet är att:

- Uppdatera aktuella externa samarbetspartners – kommer att redovisas vid innan nästa styrelsemöte.
- En uppdatering av aktuella banderoller och gällande samarbetspartners i Storängshallen ska genomföras under Oktober.
- 2 listor kommer att upprätthållas,
  - o 1 word dokument ansvarig Kenneth som ska innehålla historia och komplett information enligt mall format idag.
  - o Ett nytt excel dokument ansvarig Tomas där man snabbt ekonomiskt ska få en överblick av värdet av våra samarbetspartners ska tas fram som styrelse kan kontinuerligt ta del av.
- Ovan reviderade/nya dokument tillsammans med en dokumenterad process ska tas fram till nästa styrelsemöte. Detta ska tillsammans med det framtagna "dokumentet" utgöra bas för de kontakter vi tar med externa företag. Detta ska bli en grund till bildande av en kommitté.

är att få Vi ska fortsättningsvis prata om samarbetspartners inte sponsorer. Vi ska erbjuda våra partners synlighet och deltagande i våra aktiviteter. Detta ger ett värde för deras varumärke som kan synas i samband med Flemingsberg/Visättra projektet men också utan kostnad deltagande i våra arrangemang. Framtagande av ett info blad där vi vill att alla partners bidrar med 10 000 SEK (förslag) eller i andra hand värde av varor för samma belopp. Inför 2020 måste kontakter och förnyelse av avtal enligt nuvarande lista tas under Kvartal 4.

Rapport från möte Tomas/Kenneth:

### § 11

#### Parkeringsavgifter

Klart att Kommunen kommer införa betalning vid alla allmänna platser, stegvis införande, användare ska använda app och eller SMS betalning. Beslutades, att vi ska informera våra medlemmar samt vid externa arrangemang på våra idrottsplatser.

### § 12

#### Frågor till våra verksamheter inför planeringsdag den 23 november samt deltagare

Styrelsens strategiska planeringskonferens äger rum 23/11, 9-16 på Stora Sundby konferensanläggning. Fokusering på denna planeringsdag ska vara verkställande av verksamhetsplan 2010/21 samt 2022/23, för områdena:

1. Hur ska vi öka antalet aktiva medlemmar

# Huddinge AIS

## Friidrott



### 2. Förbättring av den idrottsliga verksamheten.

Deltagare ska vara styrelse samt kansli personal med 4 identifierade nyckelpersoner. Uppföljning av denna strategiska verksamhetsplaneringsdag ska resultera i specifika planeringsmöten som t.ex arrangemang

Peter sammanställer frågor som ska skickas ut som en enkät till medlemmarna under vecka 44 till alla medlemmar. Vi ska om möjligt använda samma metod som hösten 2017. Beslutades att Per kontakter Patrik S för genomförande av mailutskick av frågorna till alla medlemmar.

#### § 13

##### Nästa möte

Peter Dacke tackade för mötet och påminde om att nästa styrelsemöte är den 20 november kl. 18.30 – 20.15.

#### § 14

##### Mötets avslutande

Peter avslutade möte klockan 21.10.

Vid protokollet:

Justeras:

---

Tomas Ledell

---

Peter Dacke

Justeras:

---

Ann-Sofie Svärd Kullin